



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn



Adresser og tlf.
numre til afdelings-
ledere

Administration: Overbyparken 30B, 7080 Børkop, Tlf: 76 81 59 10

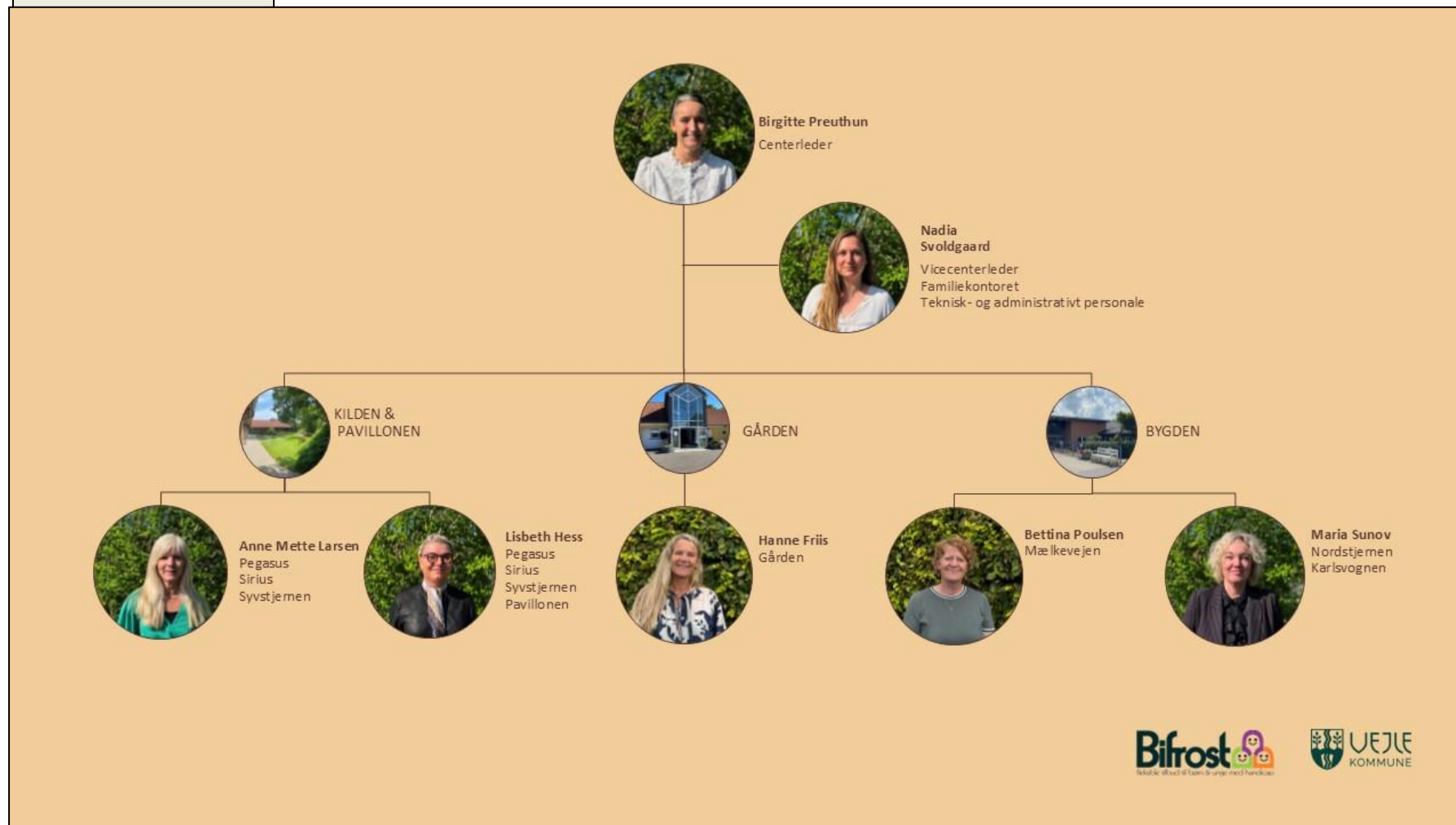
Gården: Overbyparken 30A, 7080 Børkop, Tlf: 91 17 96 76/

Mælkevejen: Bygden 24, 7100 Vejle, Tlf: 24 42 80 35

Nordstjernen og Karlsvognen: Bygden 24, 7100 Vejle, Tlf: 30 58 25 64

Kilden: H.O. Wildenskowsvej 5B, 7080 Børkop, Tlf: 51 54 78 45/ 29 38 05 99

Institutionens mail	Bifrost@vejle.dk
Hjemmeside	http://www.bifrost.vejle.dk/
Kommune	Vejle Kommune



Institutionsleder	Centerleder  Birgitte Ballegaard Preuthun Mail: bipre@vejle.dk Tlf: 40 64 79 26
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannel- sen	Praktikvejleder Kilden  Karen Haubro Mail: kahau@vejle.dk Tlf. afdeling: 23 82 95 36

Praktikvejleder Gården



Emil Konuralp Madsen

Direkte mobil: 29 39 65 83

Mail: emkma@vejle.dk

Tlf. afdeling: 20 55 79 10/ 21 76 96 73

Praktikvejleder Bygden, Mælkevejen

Navn: Christina Koed Steffensen

Mail: chkst@vejle.dk

Tlf. afdeling: 24 96 48 20 / 24 96 48 22

Praktikvejledere Bygden, Karlsvognen og Nordstjernen



Navn: Christine Bank Pedersen

Mail: cbape@vejle.dk

Tlf. afdeling: 24 96 48 26 / 24 96 48 24



Navn: Kathrine Ofelia Bak

Mail: kaoni@vejle.dk

Tlf. afdeling: 24 96 48 26 / 24 96 48 24

Institutionstype/ foranstaltning	Bo- og støttetilbud til børn og unge med funktionsnedsættelse 0- 18 år Vejle Kommune/ Børn og unge forvaltningen/Familie og forebyggelsesafdelingen
Antal børn/unge /voksne	Bifrost er en døgninstitution, der er åben 365 dage om året. Den primære arbejdstid ligger inden for tidsrummet 6.00 - 23.00.
Aldersgruppe	På Gården forekommer rådighedsvagter om natten også som en fast del af arbejdsplanen.
Antal stuer / afde- linger	<u>Bifrost består af følgende 3 matrikler:</u>
Åbningstid	 <u>Bygden - Bygden 24, 7100 Vejle</u> Afd. Nordstjernen/Karlsvognen Et bo-og støttetilbud for børn og unge fra 0-18 år, med en fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse. Der er plads til 7 børn på hver afdeling pr. døgn. Bo-børnene har deres faste værelse, og de resterende værelser deles af de børn, som kommer på støtteophold i forskellige rum i løbet af ugen.

Afd. Mælkevejen

Et botilbud for børn op til 18 år med diagnoser inden for bl.a. autismespektret, ADHD, ADD o. lign.

Mælkevejen har plads til 7 bo-børn.



Gården - Overbyparken 30, 7080 Børkop

Døgnpladser for bo- og støttetilbud hele døgnet, for børn fra 0-18 år med forskellige fysiske/psy-kiske handicaps. Gårdens målgruppe er ikke kørestolsbrugere og har som udgangspunkt en stabil gangfunktion.

På afd. Gården er der plads til 10 børn, 3 bo-pladser og 7 støtteopholds-pladser.



Kilden - H.O. Wildenskovsvej 5B-C, Brejning, 7080 Børkop

Bo- og støtteophold for børn op til det 18. år med multiple funktionsnedsættelse.

Kilden har 3 afdelinger, der arbejder sammen på tværs, med samme målgruppe:

Afd. Pegasus, bo, - eller støttetilbud med plads til 6 børn.

Afd. Sirius, bo, - eller støttetilbud, med plads til 6 børn.

Syvstjernen, støttetilbud med plads til 8 børn.

Flere af Kildens børn går i forlagt skoletilbud på Kilden.

Pavillonen

Pavillonen er et enkeltmandsprojekt.

Pavillonen modtager ikke pædagogstuderende.

	<u>Familiekontoret</u> – Bygden 24, 7100 Vejle Etablerer og fører tilsyn med afløsning og støtte/kontaktpersonsordning i hjemmet. Familiekontoret modtager ikke pædagogstuderende.
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	Formålet med indsatsen på opholdssteder og døgninstitutioner Formålet med indsatsen på opholdssteder og døgninstitutioner efter <u>§ 66 stk. 1, nr. 6</u> og <u>7</u>, er at varetage omsorg og sikre trivsel og udvikling for de anbragte børn og unge. Opholdssteder og døgninstitutioner skal arbejde målrettet, med at understøtte uddannelse, beskæftigelse og forebyggelse af kriminalitet for de anbragte børn og unge.  Serviceoven § 66 Anbringelsessteder for børn og unge Anbringelsessteder for børn og unge kan være 1. almene plejefamilier, 2. forstærkede plejefamilier,

	3. specialiserede plejefamilier, netværksplejefamilier, 4. egne værelser, kollegier eller kollegielignende opholdssteder, 5. opholdssteder for børn og unge, 6. døgninstitutioner, herunder delvis lukkede døgninstitutioner og delvis lukkede afdelinger på døgninstitutioner samt sikrede døgninstitutioner og særligt sikrede afdelinger, eller 7. pladser på efterskoler, frie fagskoler og frie grundskoler med kostafdeling.
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Målgruppen i Bifrost er børn og unge med et nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsniveau. Bifrosts målgruppe har individuelle behov for hjælp og støtte. <u>Gården:</u> Afd. Gården På Gården arbejder vi med børn/unge med mange forskellige funktionsnedsættelser. Diagnoser som bl.a. autisme, ADHD, kromosom/genfejl, generel udviklingshæmning, emotionelle forstyrrelser m.fl. Gårdens børn/unge har alle fuld mobilitet. Støttebehovene er meget individuelle og varierer fra megen hjælp til personlig hygiejne og daglige gøremål, til verbal guidning/støtte. Nogle børn har et fuldt verbalt sprog, mens andre kræver støtte i sociale kontekster. Andre kommunikerer via tegn-til-tale og/eller tavle- og billedkommunikation eller konkrete.

Bygden

Afd. Nordstjernen/ Karlsvognen:

Målgruppen på Nordstjernen og Karlsvognen spænder bredt. Diagnoser som bl.a. autisme, ADHD, gen/kromosomfejl, emotionelle forstyrrelser, udviklingshæmning m.fl.

På Nordstjernen og Karlsvognen vil du møde børn og unge med forskellige fysiske udfordringer herunder få kørestolsbrugere. Børnenes støttebehov er meget forskellige, nogle har brug for meget hjælp ifm. hygiejne, og nogle har behov for verbal/fysisk guidning og støtte. Vi arbejder med forskellige alternative, - og supplerende kommunikationsformer. Herunder velfærdsteknologiske hjælpemidler, da en stor del af målgruppen på Nordstjernen og Karlsvognen har sproglige/kommunikative udfordringer.

Afd. Mælkevejen

Børnene på mælkevejen har forskellige diagnoser bl.a ADHD/ADD og/eller diagnoser inden for autismspektret, samt udviklingshæmning i forskellige grader. Børnene har forskellige udfordringer og ressourcer.

Alle er mobile, og mange har brug for guidning og/eller støtte til personlig hygiejne.

Børnenes sprog varierer fra et fuldt verbalt sprog, til ikke at have et verbalt sprog. Derfor arbejdes der med supplerende og alternative kommunikationsformer, som f.eks. tegn til tale og brug af piktogrammer. Fælles for børnene er, at de har brug for støtte til at navigere i sociale kontekster, en vis grad af forudsigelighed, samt rammer der kan give dem et meningsfuldt børne- og ungdomsliv.

Kilden

Afd. Syvstjernen, Pegasus og Sirius

Alle børn på Kilden har multiple handicaps.

Størstedelen af børnene er kørestolsbrugere og hovedparten sondeernæret. De er afhængig af hjælp døgnet 24 timer, til alle gøremål, såsom personlig hygiejne, måltider, og gennemførelse af relevante aktiviteter.

Mange af børnene har ikke noget verbalt sprog, men kommunikerer via sparsom mimik og lyde og anvender forskellige kommunikationsformer (ASK - Alternativ supplerende kommunikation).

Flere børn skal dagligt have inhalationsmasker og gennemføre et bevægelsesprogram, der sikrer en stabil lungefunktion.

Hovedparten af børnene er afhængige af forskellige personlige hjælpemidler. Fx ståstativ, walker og korset.

Arbejdet med børnene på Kilden indbefatter en helhedsorienteret sundhedsindsats med hyppige stillingsskift, støttende lejringer, mobilisering via bevægelsesprogram, samt diverse personlige hjælpemidler som fx walker og ståstativ.

Som studerende skal man være indstillet på at arbejde med både sundhedsfaglige og pædagogiske arbejdsopgaver. De to områder understøtter hinanden i at tilgodese de samlede behov hos det enkelte barn.

Der arbejdes desuden med sanseintegration, relationsdannelse og med et stort fokus på kommunikation mellem medarbejderen og det enkelte barn.

Det enkelte barn har sit eget dagsskema.

Arbejdsmetoder:

Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)

Bifrost Vision

Vi er et fagligt specialiseret tilbud til familier med handicappede børn og unge.

Det gør vi ved at:

- Arbejde med professionelle relationer og metoder
- Arbejde med helhedsorienterede løsninger
- Arbejde med fokus på udvikling, omsorg og trivsel
- Møde børn, unge og forældre fordomsfrit
- Møde børn og unge med fokus på deres nærmeste udviklingszone



Bifrost Mission

Bifrost leverer specialiserede pædagogiske og sundhedsfaglige tilbud til børn og unge med handicap – og deres familier.

Bifrost løser kommunernes velfærdsopgave inden for service- og sundhedslovens rammer.

Det opfylder vi ved:

- At levere individuelle tilbud til børn, unge og deres familier inden for rammerne af kommunernes bestilling
- At arbejde professionelt med børn og unges trivsel og udvikling
- At arbejde innovativt og målrettet med opgaverne ud fra løbende dokumentation, evaluering og effektvurdering
- At levere høj kvalitet og faglighed i alle opgaver på Bifrost

Du kan læse om Bifrosts faglige ambition her: [Faglig Ambition - Bifrost.vejle.dk](https://www.bifrostvejle.dk)

Den pædagogiske praksis på Bifrost tager udgangspunkt i det enkelte barns udviklingsmuligheder og nærmeste udviklingszone med afsæt i blandt andet neuropædagogik og ASK (Alternativ Supplerende Kommunikation).

Se denne korte introduktion til hvordan vi arbejder med neuropædagogik i Bifrost:

[Bifrost - Bifrost - Neuropædagogik \(dreambroker.com\)](https://www.dreambroker.com)

Den pædagogiske tilgang tilpasses ud fra det enkelte barns behov og fokuserer på muligheder frem for begrænsninger.

På Bifrost tilbyder vi en række interne kurser – nogle er obligatoriske for alle ansatte – herunder også vores studerende – andre er muligheder og tilbud, der kan fremme indsigten og nysgerrigheden ind i det enkelte barn og dets udfordringer. Dette har til formål, at vi alle arbejder ud fra samme fælles faglige forståelse.

Eksempler på kurser er ASK (alternativ supplerende kommunikation), tegn til tale, epilepsikursus, sondekursus, forflytningskursus, medicinkursus, førstehjælp, brandbekæmpelse, introduktion til neuropædagogik, systemisk tænkning, autismeforståelse m.fl. Se kursuskataloget og nærmere beskrivelser af de enkelte kurser på vores hjemmeside. Alle afdelinger modtager jævnligt supervision fra ekstern supervisor.

[kursusbeskrivelser - Bifrost.vejle.dk](https://www.bifrostvejle.dk/kursusbeskrivelser)

Gården:

På Gården kommer man til at beskæftige sig med en funktionsmæssigt bred børnegruppe, der varierer meget ift. udvikling, udfordringer og behov. Derfor arbejdes der ud fra individuelle handleplaner og forudsætningsanalyser, der er omsat til pædagogiske og sundhedsfaglige mål og delmål.

Kilden:

Der arbejdes med afsæt i barnets handleplan, som grundlag for fastsatte mål/delmål. Dette fremgår af sundhedsmodulet i Sensum (vores interne dagbogssystem). Sundhedsmodulet er basis for et detaljeret dagsskema.

Der arbejdes med kommunikation, bl.a. ASK (alternativ supplerende dokumentation), relationsdannelse, basal sansestimulation, neuropædagogik, forældresamarbejde.

Bygden:

Nordstjernen / Karlsvognen

På Nordstjernen og Karlsvognen har vi mange børn i støtteophold, hvorfor vi beskæftiger os med en bred børnegruppe, der varierer meget ift. udvikling, udfordringer og behov. Vi arbejder ud fra individuelle handleplaner og forudsætningsanalyser, der er omsat til pædagogiske og sundhedsfaglige mål og delmål. Vi arbejder ud fra den neuropædagogiske tankegang samt anvender low arousal i tilgangen til børnene/ de unge.

Mælkevejen:

På mælkevejen arbejdes der med afsæt i børnenes handleplaner, samt individuelle tilgange, der sigter mod at give børnene et trygt og udviklende børneliv. Et liv der balancerer mellem børnenes behov for struktur og forudsigelighed, samt børnenes behov for at tage egne valg og navigere i mindre forudsigelige kontekster.

Vi arbejder ud fra børnekompasser på alle børn. De beskriver bl.a. børnenes ressourcer, behov og interesser. Vi gør også brug af alternative og supplerende kommunikationsformer. Bl.a. bruger vi tegn til tale, hvorfor vi også alle sammen har et tegn for vores navn.



	Yderligere inddrages viden om autisme, Low arousal/LA2 og neuropædagogik med grundtanken, at alle børn gør det bedste, de kan.
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	<u>Faggrupper repræsenteret i Bifrost:</u> Pædagoger Pædagogiske assistenter Omsorgsmedhjælpere Social og sundhedsassistenter Social og sundhedshjælpere Socialrådgivere Ergoterapeuter Fysioterapeuter Sygeplejerske Musikterapeut Seksualvejleder Administrativt personale og servicepersonale

Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: ☒ PD-modul i praktikvejledning: ☒ Diplomuddannelse ☐ Andet/ andre uddannelser ☒
Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	<u>Internt:</u> Bifrost fungerer som en samlet organisation, der arbejder på tværs og udnytter hinandens kompetencer ved behov i daglig drift og sparring. <u>Eksternt:</u> Vejle Kommune: Familie- og forebyggelsesafdelingen og Velfærdsstaben Kommunerne/socialrådgivere Sundhedspersonale: Sygehuse/læger/speciallæger/Den palliative team/diætist/hjemmesygeplejerske Ride fysioterapeut Specialskoler (fx Skovagerskolen i Jelling og STU på CSV)

	Beskæftigelsestilbud (fx CSV) VISO Organisationer som: Legeheltene, Parasport Danmark, Børneulykkesfonden m.fl. I samarbejde med ovenstående, har vi i Bifrost etableret et fritidstilbud Team Bifrost, samt et årligt Helte-Cup  
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Generelt for alle 3 afdelinger (Bygden, Gården og Kilden): Den studerende er ansat under de betingelser, der er gældende for studerende ved UCL og Vejle Kommune. Der er skiftende arbejdstider under gældende overenskomst med arbejde hver 2. weekend + ferier, søn- og helligdage. Bifrost har indgået en lokalaftale med SL i 2021, der giver mulighed for nedsat hviletid 2 x ugentlig. På Kilden kan den dog ikke nedsættes to på hinanden følgende døgn. Det der skrives under på, hvis nedsat hviletid ønskes, er én eller to gange i ugen. Nedsat hviletid betyder i praksis, at der afviges fra 11 timers reglen i arbejdsmiljøloven. I Bifrost betyder det, at hvis man har fri kl. 22/23, må man møde igen 8 timer senere.

	Det er den enkelte medarbejders valg om de vil underskrive eller ej. Det er ikke et krav. TR i Bifrost vil gerne informere om vilkår og muligheder ved både tilvalg og fravalg af nedsat hviletid. Når UCL har fordelt praktikpladserne mellem de studerende, tager Bifrost kontakt til de studerende. Der sendes via Praktikportalen en invitation til fælles formøde for alle de nye studerende, der skal i praktik i Bifrost. På mødet præsenteres de afdelinger, der modtager studerende i den kommende praktikperiode. Umiddelbart efter det fælles formøde modtager den enkelte studerende besked om, hvilken afdeling vedkommende tilknyttes i sin praktik, og der aftales forbesøg med praktikvejleder. På forbesøget er der gennemgang af formalia, underskrift af ansættelsesbrev mv., udlevering af arbejdsplan, rundvisning/besøg på afdeling. Det er praktikvejleder, der afholder forbesøg. Den studerende har introvagter i opstarten. Her klædes den studerende på til arbejdet på afdelingen, og introduceres til børn/unge. Den studerende vil løbende igennem praktikken, via den planlagte vejledning, blive støttet i arbejdet med kompetencemålene. Der ligger en forventning til, at den studerende selv vil være opsøgende og tage initiativ til at søge sparring hos kolleger i hverdagen. Vi anser alle ansatte som "medvejledere". Den studerende vil ligesom det øvrige personale have mulighed for at sætte punkter på dagsordenen til vores personalemøder, ligesom det forventes, at den studerende løbende informerer om sine fokusområder på disse møder.
--	--

	Hvis en studerende ikke overholder ansættelseskontrakten, kan praktikstedet komme i den situation at måtte afskedige en studerende. Det kan fx ske, hvis den studerende gentagende gange udebliver uden at sygemelde sig eller på anden vis har en adfærd, der er uforenelig med det at være ansat på den pågældende institution.
Øvrige oplysninger	

Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? *Specialiseringens kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen.*

Praktikstedet kan ved afkrydsning markere, at en eller begge de øvrige specialiseringer også, men i mindre omfang, afspejles i praktikstedets praksis

	Primær:	supplerende:
• Dagtilbudspædagogik	☐	☐
• Skole- og fritidspædagogik	☐	☐
• Social- og specialpædagogik	☒	☐

Praksisfortælling til præsentation af det centrale i jeres pædagogiske arbejde med brugergruppen

(det er valgfrit, om denne mulighed benyttes, men praksisfortællinger kan være et meget meningsfuldt supplement til de øvrige præsentationsformer i praktikbeskrivelsen)

[Link til video fra Team Bifrost](#)



Uddannelsesplan for Modul 4		
Praktikperiode 1 (Grundfagligheden)		
Område 3: Pædagogens praksis – 1. praktik. <i>Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.</i>		
Kompetencemål: • <i>Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet.</i> • <i>Den studerende kan vurdere egne læreprocesser i praksis.</i>		
Vidensmål: <i>Den studerende har viden om</i>	Færdighedsmål: <i>Den studerende kan</i>	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)

<i>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</i>		<u>Lige nu er det Kilden, der modtager 7 ugers studerende</u> Der er mulighed for indsigt i arbejdet med bobørn, som bor fast på Kilden og desuden indsigt i, hvordan der arbejdes ift. børn, der kommer på Kilden i støttedøgn af forskellig varighed og forskellige intervaller. Der er et tæt forældresamarbejde på Kilden, og dette arbejde foregår i mange forskellige konstellationer og sammenhænge. Der er mulighed for indsigt i fx intern skole, hvor der er et fast skema, der giver indblik i, hvorledes der arbejdes med relationsdannelse og kommunikation
<i>målsætning, tilrettelægelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i>	<i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	Der arbejdes med forskellige former for kommunikation. Den studerende vil få indsigt i, hvorledes der kommunikeres generelt, og hvordan der kommunikeres individuelt ud fra hver enkelt barns forudsætninger og behov.
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder</i>	Der er mulighed for at den studerende kan dokumentere og evaluere via observationer, iagttagelser, SMTTEmodel, videoklip mv. i samarbejde med kolleger og praktikvejleder.

	<i>reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	Der arbejdes med sundhedsfaglige aspekter for at opretholde børnenes generelle sundhed og derigennem også deres trivsel. Når dette er i fokus, giver det det enkelte barn et større overskud til at modtage stimuli gennem tilrettelagte pædagogiske aktiviteter.
Angivelse af relevant litteratur:	Ayres, Jean: Sanseintegration hos børn (2. udgave, 2007) Dammeyer, J. & Bøttcher, L. (2015), Kommunikationshandicap; i et pædagogisk og psykologisk perspektiv. Frederiksberg C: Samfundslitteratur. Christensen, M. (2005), Kommunikation i forhold til mennesker med multiple funktionsnedsættelser. VIKOM, Nyhedsbrev 16. november 2005. (findes her: https://socialstyrelsen.dk/udgivelser/kommunikation-i-forhold-til-mennesker-med-multiple-funktionsnedsaettelser) Lorentzen, P. (2008), Fra tilskuer til deltager; samspil og kommunikation med voksne udviklingshæmmede. Aalborg: Materialecentret. René Jensen og Finn Salomonsen: Ræk mig lige samarbejdet - tak!: Om at være ansat til mere end din faglighed.	

Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Praktikvejlederen evaluerer på den studerendes proces, iht. arbejdet med videns-og færdighedsmålene, samt demonstration af fagligforståelse og evne til at indgå som en del af arbejdet på praktikstedet.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?	a) Uddannelsesforløbet tilrettelægges i et fælles samarbejde mellem den studerende, praktikvejleder, afdelingsleder og arbejdstidsplanlægger. b) Der afholdes en times vejledning om ugen i tilknytning til den studerendes arbejdstid, enten inden en aftenvagte eller efter en morgenvagte eller i forbindelse med møde- og kursusdage. Vagtplanlægger står for dette. Det forventes, at den studerende udarbejder dagsorden og referat. c) Vejledning er overordnet tilrettelagt ud fra de elementer, der er præsenteret i IKP'en. Der arbejdes desuden ud fra den studerendes iagttagelser i logbog.
Den studerendes arbejdsplan:	Dette tilrettelægges i samarbejde med den studerende, praktikvejleder, afdelingsleder og arbejdstidsplanlægger.

Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Opstår der bekymring eller problemer i forbindelse med praktikken, drøftes dette mellem den studerende, praktikvejleder og stedets praktikansvarlige og afdelingsleder. Vejleder kontakter i samarbejde med den studerende, seminariet ved bekymring/problemer, der ikke kan løses på stedet.
Organisering af forbesøg: (Kort beskrivelse af hvordan institutionen organiserer forbesøg for studerende og hvilke forventninger der vil være til de studerende i denne sammenhæng)	Når UCL har fordelt praktikpladserne mellem de studerende, tager Bifrost kontakt til de studerende. Der sendes via Praktikportalen en invitation til fælles formøde for alle de nye studerende, der skal i praktik i Bifrost. På mødet præsenteres de afdelinger, der modtager studerende i den kommende praktikperiode. Umiddelbart efter det fælles formøde modtager den enkelte studerende besked om, hvilken afdeling vedkommende tilknyttes i sin praktik, og der aftales forbesøg med praktikvejleder. Der er forbesøg med gennemgang af formalia, underskrift af ansættelsesbrev mv., udlevering af arbejdsplan, rundvisning/besøg på afdeling. Det er praktikvejleder, der afholder forbesøg.

Social- og specialpædagogik

Uddannelsesplan for Modul 9

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

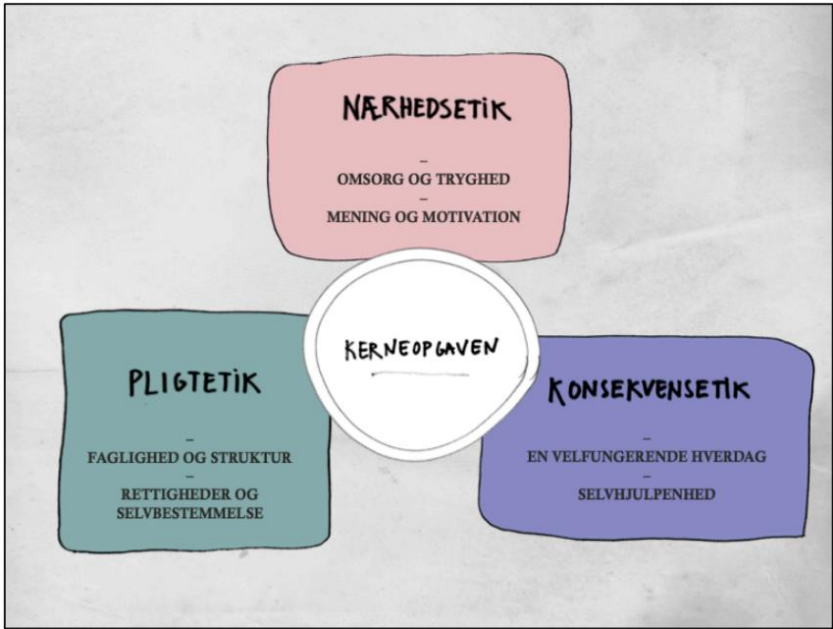
Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål:

- Den studerende kan gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.
- Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,	Relationsdannelsen er udgangspunkt for samværet og det professionelle arbejde sammen med og for barnet. Vi forventer, at den studerende deltager og opsøger relationsdannelsen med udgangspunkt i de foreliggende metodebeskrivelser.

		Læs mere om vores faglige ambition her: Faglig Ambition - Bifrost.vejle.dk
<i>professionsetik og pædagogiske værdier,</i>	<i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i>	Bifrosts værdier: Omsorg, hjælpsomhed, engagement, humor, faglighed, ordentlighed og professionalisme. Selv og medbestemmelse i et magtforhold/ asymmetrisk forhold Anerkendende tilgang Nytteetik, pligtetik, nærhedsetik /omsorgsetik, dydsetik Relationsdannelse – komplementær, symmetrisk Livskvalitet I Bifrost arbejder vi med Etikos, som er et redskab, hvor vi kan udforske det etiske landskab (se nedenstående model). Det kan hjælpe os med at sætte ord på og dele de dilemmaer, vi møder i hverdagen – og finde nye måder at være i dialog på.

		
konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,	vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,	JEG GØR MIT BEDSTE! HVAD ER DIN SUPER-STYRKE? På praktikstedet arbejder vi med børn og unge, hvor verbal kommunikation ofte er begrænset. Konflikter og udadreagerende adfærd ansues som metakommunikation – et udtryk for behov, frustration eller ønske om kontakt.

		Vi arbejder konfliktnedtrappende ud fra Low Arousal (LA2) - tilgangen, hvor ro, forudsigelighed og afstemt voksenadfærd er centrale elementer. Medarbejderne har ansvar for at forebygge, vurdere og håndtere konflikter, og vi ser udfordrende adfærd som et signal om behov for tydelige og trygge rammer. Ved volds- og konfliktsituationer anvendes mindsteindgrebsprincippet og skånsomhedsprincippet, og alle indgreb evalueres systematisk med fokus på læring og forbedring. Vi arbejder under Serviceloven § 66 stk. 1, nr. 6 og Voksenansvarsloven, som sikrer barnets ret til kommunikation og omsorg. I følgende link kan du læse om omsorg og magt: Voksenansvar og forebyggelse af magtanvendelse Social- og Børnestyrelsen <i>I linket nedenunder finder du lovteksten i voksenansvarsloven:</i> Voksenansvarsloven Der er 3 paragraffer der er interessante: § 3 voksenansvar § 6 fysisk guidning
--	--	--

		§ 7 indgreb i selvbestemmelsesretten På Bifrost bor der også få unge mellem 18 og 23 år. For dem gælder: Lov om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten over for voksne. Vejledning kan findes på følgende link: <u>Bekendtgørelse om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten over for voksne samt om særlige sikkerhedsforanstaltninger for voksne og modtagepligt i boformer efter lov om social service</u>
<i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i>	Bifrost er idrætscertificeret i samarbejde med Parasport Danmark



”Med en idræts certificering klædes institutionerne på til at anvende pædagogisk idræt, leg og bevægelsesglæde samt mere fysisk aktivitet i hverdagen. Institutionen inspireres til, at borgerne får øget trivsel, mere bevægelsesglæde, højere grad af samvær og mere fællesskab med andre borgere.”



		<i>Derudover arbejdes der med sanseintegration, og der fremstilles ugentligt "sansekasser" til brug på alle afdelingerne, hvor der igennem æstetiske og fysiske aktiviteter arbejdes med emner inspireret af årstidstiden.</i> <i>Desuden er der mulighed for at planlægge andre aktiviteter med afsæt i børnenes behov og aktuelle muligheder.</i>
<i>hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv og</i>	<i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring og</i>	Vi benytter forskellige hjælpemidler på vores afdelinger, blandt andet: Gården ASK, Tegn til tale, Boardmaker, døgnstruktur, metodebeskrivelser, forudsætningsanalyse og udviklingsprofil. Kilden I dagligdagen anvendes der IPad, talemaskiner, nul-et-kontakter, "talebøffer", tobii, kommunikationspas mv. Ovenstående hjælpemidler er tilpasset det enkelte barn ud fra aktuelle forudsætninger og behov. Desuden anvendes ståstativ, walker, bruseleje, vend-let Mælkevejen ASK, Tegn til tale, Boardmaker, piktogrammer, døgnstrukturer, børnekompasser og trivselsplaner.

		Nordstjernen og Karlsvognen ASK, Tegn til tale, Boardmaker, piktogrammer og velfærds-teknologiske hjælpemidler.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant literatur:	Neuropædagogik: • Ayres, Jean: <i>Sanseintegration hos børn</i> (2. udgave, 2007) • Thybo, Peter: <i>Neuropædagogik</i> (2013) • Fredens, Kjeld: <i>Læring med kroppen forrest</i> (2018) • Hart, Susan: <i>Den følsomme hjerne</i> (2009) • Lyhne, Jørgen: <i>Kort & godt om neuropædagogik og neuropsykologi</i> (2020) • Mortensen, Anni: <i>Neuropædagogik med mennesket i centrum - relationer, neuroner og emotioner</i> (2019) • Hart, Susan: <i>Neuroaffektiv udviklingspsykologi 1, 2 og 3</i> (2016) • Bentzen, Marianne: <i>Den neuroaffektive billedbog</i> (2014) • Bentzen, Marianne og Hart, Susan: <i>Den neuroaffektive billedbog 2</i> (2017) • Hart, Susan, Anne Larsen, Dorte Rudi Andersen og Annie Jacobsen: <i>Leg for sjov og alvor, - Et neuroaffektivt perspektiv</i> (2020)	

Etik:

- *Elvén, Bo Heilskov: Kort & godt om pædagogisk etik (2020)*

Mentalisering:

- *Østergaard, Janne Hagelquist: Mentaliseringsguiden (2015)*

Low arousal:

- *Elvén, Bo Heilskov: Kort & godt om konflikter & low arousal (2018)*
- *Elvén, Bo Heilskov: Problemskabende adfærd ved udviklingsforstyrrelser eller udviklingshæmning (2010)*
- *Jensen, Anne-Mette Sohn: Arousal og compassion (2021)*
- *Socialstyrelsen LA2 Metodemanual til forebyggelse af vold og fremme af trivsel på botilbud manual:*

[Metodemanual til forebyggelse af vold og fremme af trivsel på botilbud](#)

ADHD:

- *Damm, Dorte og Thomsen, Per Hove: Børneliv i kaos - 2. Udgave (2012)*
- *Thomsen, Per Hove: Kort og godt om ADHD (2015)*

Autisme:

- *Reeve, Elizabeth og Verdick, Elisabeth: En overlevelsesguide for børn med autisme-spektrumforstyrrelser (2013)*
- *Mølgård, Birgitte: Autisme og tilknytning En mors fortælling – et fagligt perspektiv. (2017)*
- *Avnby, lotte: Struktur viser vejen (2020)*
- *Malene Klindt Bohni, (19. maj 2022), Autisme og OCD: Der er forskel på årsagen til handlemønstre. Lokaliseret d. 2/9/22 på:*
- <https://altompsykologi.dk/2022/04/autisme-og-ocd-forskel-paa-handlemoenstre/>

Kommunikation:

- *Dammeyer, J. & Bøttcher, L. (2015), Kommunikationshandicap; i et pædagogisk og psykologisk perspektiv. Frederiksberg C: Samfundslitteratur.*
- *Christensen, M. (2005), Kommunikation i forhold til mennesker med multiple funktionsnedsættelser. VIKOM, Nyhedsbrev 16. november 2005. (findes her: <https://socialstyrelsen.dk/udgivelser/kommunikation-i-forhold-til-mennesker-med-multiple-funktionsnedsaettelser>)*

	• Lorentzen, P. (2008), <i>Fra tilskuer til deltager; samspil og kommunikation med voksne udviklingshæmmede</i>. Aalborg: Materialecentret. Andet: • Bøttcher, L. & Dammeyer, J. (2021). <i>Handicappsykologi – en grundbog om arbejdet med mennesker med funktionsnedsættelser</i>. Samfundslitteratur • MiniGuide til Intensive Interaction Udvikling gennem glæde og nærvær. MiniGuide – til dig, der gerne vil i gang med Intensive Interaction • René Jensen og Finn Salomonsen: Ræk mig lige samarbejdet - tak!: Om at være ansat til mere end din faglighed. – Bogen kan også høres som lydbog på e-reolen Ræk mig lige samarbejdet - tak! Lydbog ⇒ Lyt Gratis i 60 dage (gratislydbog.dk)
Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<i>Praktikvejlederen evaluerer på den studerendes proces, iht. arbejdet med videns-og færdighedsmålene, samt demonstration af fagligforståelse og evne til at indgå som en del af arbejdet på praktikstedet.</i>
Organisering af vejledning:	Generelt:

a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?	a) Der er oplæring med introvagter, og der afholdes kompetencegivende kurser. b) Vejledning planlægges i samarbejde med vejleder og vagtplanlægger og vil typisk ligge 1 time om ugen. Det forventes, at den studerende udarbejder dagsorden og referat c) Vejledning er overordnet tilrettelagt ud fra de elementer, der er præsenteret i IKP'en. Der arbejdes desuden ud fra den studerendes iagttagelser i logbog.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Kan arbejde selvstændigt både praktisk og pædagogisk. Kan rumme at skifte mellem mange forskelligartede arbejdsopgaver. Psykisk og fysisk velafbalanceret. Nysgerrighed i forhold til målgruppen og institutionen. Omstillingsparat på dagen efter børnenes behov.
Den studerendes arbejdsplan:	Arbejdsplanen er kendt 8 uger frem og udleveres for 4 uger ad gangen.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution	Opstår der bekymring eller problemer i forbindelse med praktikken, drøftes dette mellem den studerende, praktikvejleder og stedets praktikansvarlige og afdelingsleder. Vejleder

(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	kontakter i samarbejde med den studerende seminarier ved bekymring/problemer, der ikke kan løses på stedet.
--	---

Organisering af forbesøg: (Kort beskrivelse af hvordan institutionen organiserer forbesøg for studerende og hvilke forventninger der vil være til de studerende i denne sammenhæng)	Når UCL har fordelt praktikpladserne mellem de studerende, tager Bifrost kontakt til de studerende. Der sendes via Praktikportalen en invitation til fælles formøde for alle de nye studerende, der skal i praktik i Bifrost. På mødet præsenteres de afdelinger, der modtager studerende i den kommende praktikperiode. Umiddelbart efter det fælles formøde modtager den enkelte studerende besked om, hvilken afdeling vedkommende tilknyttes i sin praktik, og der aftales forbesøg med praktikvejleder. Der er forbesøg med gennemgang af formalia, underskrift af ansættelsesbrev mv., udlevering af arbejdsplan, rundvisning/Besøg på afdeling. Det er praktikvejleder, der afholder forbesøg.
---	--

Social- og specialpædagogik Uddannelsesplan for Modul 13		
Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode. <i>Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.</i>		
Kompetencemål: • Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver. • Den studerende kan samarbejde med relevante aktører.		
Vidensmål: studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)

<i>Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i>	Mulighed for at undersøge og få indblik i de forskellige afdelinger i Bifrost. Interviews og sparring med kolleger og ledelse, på tværs af organisationen.
<i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i>	<i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i>	I Bifrost anvendes følgende pædagogiske metoder: Neuropædagogik LA2 ASK - Alternativ og supplerende kommunikation KRAP, affektiv afstemning anerkendende tilgang Systemisk tænkning Læs mere om de metoder, du kan få intern undervisning i: Kursusbeskrivelser - Bifrost.vejle.dk

<i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i>	Bifrost tilbyder en stor organisation med mange forskellige fagligheder: pædagoger, fysioterapeuter, ergoterapeuter, sygeplejersker og social og sundhedsassistenter. Mulighed for at deltage i samarbejdet med forskellige samarbejdspartnere omkring barnet: Familie- og forebyggelsesafdelingen i Vejle Kommune Kommunerne/socialrådgivere Sundhedspersonale: Sygehuse/læger/speciallæger/Den palliative team/diætist/hjemmesygeplejerske Ride fysioterapeut Specialskoler (fx Skovagerskolen i Jelling) Beskæftigelsestilbud (fx CSV) VISO
<i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i>	<i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,</i>	Deltagelse i netværksmøder ”Den studerendes punkt” på personalemøder

		Arbejde med handleplaner og mål/delmål Møder og daglig kommunikation med relevante samarbejdspartnere og pårørende
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Dynamisk arbejdsmiljø med mulighed for indflydelse på den fælles udvikling Inddragelse i planlægning og udførelse af aktiviteter Igangsætte og planlægge nye aktiviteter/tiltag Mulighed og ansvar for at igangsætte og arbejde med delmål
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering.</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis.</i>	Aktionslæring Statusmøder Arbejde med didaktiske modeller: SMTTE, Hiim og Hippe, LØFT, GLK
Angivelse af relevant litteratur:	Neuropædagogik: • Ayres, Jean: <i>Sanseintegration hos børn</i> (2. udgave, 2007) • Thybo, Peter: <i>Neuropædagogik</i> (2013) • Fredens, Kjeld: <i>Læring med kroppen forrest</i> (2018)	

- *Hart, Susan: Den følsomme hjerne (2009)*
- *Lyhne, Jørgen: Kort & godt om neuropædagogik og neuropsykologi (2020)*
- *Mortensen, Anni: Neuropædagogik med mennesket i centrum - relationer, neuroner og emotioner (2019)*
- *Hart, Susan: Neuroaffektiv udviklingspsykologi 1, 2 og 3 (2016)*
- *Bentzen, Marianne: Den neuroaffektive billedbog (2014)*
- *Bentzen, Marianne og Hart, Susan: Den neuroaffektive billedbog 2 (2017)*
- *Hart, Susan, Anne Larsen, Dorte Rudi Andersen og Annie Jacobsen: Leg for sjov og alvor, - Et neuroaffektivt perspektiv (2020)*

Etik:

- *Elvén, Bo Heilskov: Kort & godt om pædagogisk etik (2020)*

Mentalisering:

- *Østergaard, Janne Hagelquist: Mentaliseringsguiden (2015)*

Low arousal:

- *Elvén, Bo Heilskov: Kort & godt om konflikter & low arousal (2018)*
- *Elvén, Bo Heilskov: Problemskabende adfærd ved udviklingsforstyrrelser eller udviklingshæmning (2010)*
- *Jensen, Anne-Mette Sohn: Arousal og compassion (2021)*
- *Socialstyrelsen LA2 Metodemanual til forebyggelse af vold og fremme af trivsel på botilbud manual:*

[Metodemanual til forebyggelse af vold og fremme af trivsel på botilbud](#)

ADHD:

- Damm, Dorte og Thomsen, Per Hove: *Børneliv i kaos - 2. Udgave (2012)*
- Thomsen, Per Hove: *Kort og godt om ADHD (2015)*

Autisme:

- Reeve, Elizabeth og Verdick, Elisabeth: *En overlevelsesguide for børn med autisme-spektrumforstyrrelser (2013)*
- Mølgård, Birgitte: *Autisme og tilknytning En mors fortælling – et fagligt perspektiv. (2017)*
- Avnby, lotte: *Struktur viser vejen (2020)*
- Malene Klindt Bohni, (19. maj 2022), *Autisme og OCD: Der er forskel på årsagen til handlemønstre. Lokaliseret d. 2/9/22 på:*
- <https://altompsykologi.dk/2022/04/autisme-og-ocd-forskel-paa-handlemoenstre/>

Kommunikation:

- Dammeyer, J. & Bøttcher, L. (2015), *Kommunikationshandicap; i et pædagogisk og psykologisk perspektiv. Frederiksberg C: Samfundslitteratur.*
- Christensen, M. (2005), *Kommunikation i forhold til mennesker med multiple funktionsnedsættelser. VIKOM, Nyhedsbrev 16. november 2005. (findes her: <https://socialstyrelsen.dk/udgivelser/kommunikation-i-forhold-til-mennesker-med-multiple-funktionsnedsaettelser>)*

	• <i>Lorentzen, P. (2008), Fra tilskuer til deltager; samspil og kommunikation med voksne udviklingshæmmede. Aalborg: Materialecentret.</i> Andet: • <i>Bøttcher, L. & Dammeyer, J. (2021). Handicappsykologi – en grundbog om arbejdet med mennesker med funktionsnedsættelser. Samfundslitteratur</i> • <i>MiniGuide til Intensive Interaction Udvikling gennem glæde og nærvær.</i> <u>MiniGuide – til dig, der gerne vil i gang med Intensive Interaction</u> • René Jensen og Finn Salomonsen: Ræk mig lige samarbejdet - tak!: Om at være ansat til mere end din faglighed. – Bogen kan også høres som lydbog på <u>e-reolen</u> <u>Ræk mig lige samarbejdet - tak! Lydbog ⇒ Lyt Gratis i 60 dage (gratislydbog.dk)</u>
Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Praktikvejlederen evaluerer på den studerendes proces, iht. arbejdet med videns-og færdighedsmålene, samt demonstration af fagligforståelse og evne til at indgå som en del af arbejdet på praktikstedet.
Organisering af vejledning:	Generelt: a)

a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolioarbejde i vejledningsprocessen?	Der er oplæring med introvagter, og der afholdes kompetencegivende kurser. b) Vejledning planlægges i samarbejde med vejleder og vagtplanlægger og vil typisk ligge 1 time om ugen. Det forventes, at den studerende udarbejder dagsorden og referat c) Vejledning er overordnet tilrettelagt ud fra de elementer, der er præsenteret i IKP'en. Der arbejdes desuden ud fra den studerendes iagttagelser i logbog.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Kan arbejde selvstændigt både praktisk og pædagogisk. Kan rumme at skifte mellem mange forskelligartede arbejdsopgaver. Psykisk og fysisk velafbalanceret. Forventer de er nysgerige i forhold til målgruppen og institutionen.
Den studerendes arbejdsplan:	Arbejdsplanen er kendt 8 uger frem og udleveres for 4 uger ad gangen

Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Opstår der bekymring eller problemer i forbindelse med praktikken, drøftes dette mellem den studerende, praktikvejleder og stedets praktikansvarlige og afdelingsleder. Vejleder kontakter i samarbejde med den studerende seminariet ved bekymring/problemer, der ikke kan løses på stedet.
Organisering af forbesøg: (Kort beskrivelse af hvordan institutionen organiserer forbesøg for studerende og hvilke forventninger der vil være til de studerende i denne sammenhæng)	Når UCL har fordelt praktikpladserne mellem de studerende, tager Bifrost kontakt til de studerende. Der sendes via Praktikportalen en invitation til fælles formøde for alle de nye studerende, der skal i praktik i Bifrost. På mødet præsenteres de afdelinger, der modtager studerende i den kommende praktikperiode. Umiddelbart efter det fælles formøde modtager den enkelte studerende besked om, hvilken afdeling vedkommende tilknyttes i sin praktik, og der aftales forbesøg med praktikvejleder. Der er forbesøg med gennemgang af formalia, underskrift af ansættelsesbrev mv., udlevering af arbejdsplan, rundvisning/besøg på afdeling. Det er praktikvejleder, der afholder forbesøg.

Uddannelsesplan 4. praktikperiode i Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode. <i>Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.</i> <i>Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.</i>	
Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.	
Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske.	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,

<i>-Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	
<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Samarbejde om bachelorprojekt indgås som udgangspunkt, af hensyn til borgergruppen, kun med studerende, der tidligere har været i Bifrost.	
Kontaktperson for den studerende	

Aftales ved indgået samarbejde.

Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Praktikuddannelsen

§ 8. Praktikken tilrettelægges i fire perioder.

Stk. 2. Første praktik, svarende til 10 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 2. semester med 32 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer pr. dag og med 3 studiedage på professionshøjskolen

Stk. 3. Anden og tredje praktik: To specialiseringspraktikperioder, hver svarende til 30 ECTS-point, tilrettelægges som lønnet praktik med start i henholdsvis 3. og 5. semester på et praktiksted i tilknytning til specialiseringsdelen. De to praktikperioder tilrettelægges hver over 6 måneder med et gennemsnitligt ugentligt timetal på 32,5 timer. I hver af de to 6-måneders praktikperioder indgår 10 studiedage på professionshøjskolen. I forbindelse med anden praktik gennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp varetaget af en formelt anerkendt førstehjælpsinstruktør på professionshøjskolen.

Stk. 4. Fjerde praktik, svarende til 5 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 7. semester i sammenhæng med bachelorprojektet på et praktiksted i tilknytning til specialiseringen. Praktikken indeholder den studerendes opsamling af empiri og fordeles over 16 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer.

Stk. 5. Studiedagenes formål er at understøtte den studerendes tilegnelse af praktikkens kompetencemål. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger studiedagene med udgangspunkt i de studerendes læring i den konkrete praktik gennem undersøgelse og udvikling af forholdet mellem teori og praksis. De studerendes dokumentation af praktikerfaringer indgår i studiedagene.

Stk. 6. Den studerende har mødepligt til praktikken, herunder studiedagene.

Stk. 7. Regler om de fire praktikperioders placering i uddannelsen fastsættes i studieordningen, jf. § 21, stk. 2, nr. 5.

§ 9. Praktikstedet udarbejder en praktikbeskrivelse, der skal indeholde følgende:

- 1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.

2) Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Stk. 2. Praktikstedet har ansvaret for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med kompetencemålene for praktikperioden.

Stk. 3. Senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet i første, anden og tredje praktikperiode, skal praktikstedet efter møde med professionshøjskolen og den studerende udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode.

§ 10. Professionshøjskolen forbereder forud for hver praktikperiode de studerende på uddannelsen i praktikken, herunder på studiemetoder, og på periodens kompetencemål.

Stk. 2. I løbet af praktikperioden modtager den studerende i studiedagene, jf. § 8, stk. 5, undervisning og vejledning af professionshøjskolen.

Stk. 3. Efter praktikperioden inddrager professionshøjskolen løbende de studerendes erfaringer fra praktikken i undervisningen. Endvidere inddrager professionshøjskolen praktikstedets udtalelse om praktikforløbet i den løbende vejledning af den studerende.

§ 11. Professionshøjskolen kan tillade en studerende at gennemføre praktik i udlandet, når praktikopholdet er et led i et formaliseret uddannelsessamarbejde mellem professionshøjskolen og en uddannelsesinstitution i udlandet. Aftalen mellem de to uddannelsesinstitutioner om modtagelse af studerende i praktik skal være indgået senest 2 måneder før praktikperiodens begyndelse og udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for perioden.

Stk. 2. Kravet om, at praktikken skal være lønnet, jf. § 8, stk. 3, kan fraviges, hvis det udenlandske praktiksted skriftligt erklærer, at lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og at det i øvrigt ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikken.

Stk. 3. I forbindelse med tilladelsen til praktik i udlandet kan professionshøjskolen fravige § 10, stk. 2, når de hensyn, der ligger til grund for reglen, tilgodeses på anden måde.

§ 17. Første, anden og tredje praktikperiode afsluttes hver med en prøve, der finder sted på praktikstedet eller professionshøjskolen.

Stk. 2. Første og anden praktikperiode bedømmes med intern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet og en underviser udpeget af professionshøjskolen.

Stk. 3. Tredje praktikperiode bedømmes med eksternt bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet, en underviser udpeget af professionshøjskolen og en censor.

Stk. 4. De tre praktikperioder bedømmes med »Bestået/Ikke bestået«.

Stk. 5. Bedømmes en praktikprøve til »Ikke bestået« afholder professionshøjskolen en samtale om det videre forløb med den studerende. Som resultat af samtalen kan den studerende i særlige tilfælde tilbydes at gå praktikperioden om én gang.

§ 18. Ved prøverne bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt, jf. bilag 1-7.

Stk. 2. I vurderingen af, i hvilken grad den studerende har opfyldt kompetencemålene, indgår, at den studerende

- 1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer,
- 2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis og
- 3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis.

Stk. 3. Prøveformerne skal sikre professionskompetencer i forhold til en praksisnær problemstilling.

Stk. 4. For prøverne gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

§ 21. Studieordningens fællesdel skal indeholde regler om følgende:

- 1) Afsluttende prøver i fællesdelen — grundfaglighedens tre kompetencemål og specialiseringsdelens to obligatoriske kompetencemål, herunder prøveform og tilrettelæggelse.
- 2) Krav til udformning af professionsbachelorprojektet.
- 3) Kriterier for adgang til hver af de tre specialiseringer, jf. § 15.

Stk. 2. Studieordningens institutionsdel skal indeholde regler om følgende:

- 1) Udbud af moduler.
- 2) Hvert modul, herunder
 - a) indhold,
 - b) ECTS-omfang,
 - c) læringsmål,
 - d) evaluering af den studerendes udbytte af moduler og
 - e) kompetencemål, som modulet kvalificerer til, jf. bilag 1-5 og 7.
- 3) Minimumsomfang angivet i ECTS-point for adgang til hver af de afsluttende prøver.
- 4) Tilrettelæggelse og placering af de fire praktikperioder, herunder af studiedage.
- 5) Samspillet mellem praktikken og den øvrige uddannelse.
- 6) Tilrettelæggelse af det tværprofessionelle element, jf. § 12.
- 7) Tilrettelæggelse af og prøve i professionsbachelorprojektet, herunder fjerde praktikperiode.
- 8) Undervisnings- og arbejdsformer.
- 9) Deltagelsespligt, herunder mødepligt, og konsekvenser ved manglende opfyldelse af deltagelsespligten og mulighederne for afhjælpning.
- 10) Muligheden for deltagelse i internationale aktiviteter, herunder studieophold og praktik i udlandet, i internationale udviklingsprojekter og i samarbejde med udenlandske studerende.
- 11) Mulighed for talentforløb.
- 12) Merit.

13) Meritpædagoguddannelsen, jf. §§ 25-27.

14) Overgangsregler.

Stk. 3. Det skal fremgå af studieordningen, at professionshøjskolen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når særlige grunde taler derfor.